

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И
ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПРИНЯТО:

Советом колледжа

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета колледжа:

_____/О.Ю. Леушканова/

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Председатель Педагогического совета:

_____/О.Ю. Леушканова/

Научно-методическим советом

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Председатель Научно-методическим совета:

_____/Е.Ю. Иванова/

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 230 от 01.09.2023 г.

Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Магнитогорский педагогический
колледж»

_____/О.Ю. Леушканова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет место отдела научно-методической и инновационной деятельности (далее – НМиИД) в организационно-управленческой структуре государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский педагогический колледж» (далее - ГБПОУ «МПК»), порядок организации и функционирования его структурных элементов.

Положение определяет содержание деятельности отдела НМиИД и его структурных элементов.

1.2. Область применения документа

– Требования настоящего Положения обязательны для регламентации деятельности отдела НМиИД в целом и его структурных элементов.

– На основании требований, заложенных в настоящем Положении, выстраиваются взаимоотношения подразделений ГБПОУ «МПК», участвующих в образовательной деятельности.

2. Основная часть

2.1. Место отдела НМиИД в организационно-управленческой структуре ГБПОУ «МПК».

Отдел НМиИД — структурное подразделение ГБПОУ «МПК», обеспечивающее управление и координацию инновационной, методической, научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива, формирование и развитие профессиональных качеств, повышение педагогического мастерства, развитие творческого потенциала каждого педагогического работника. Отдел интегрирует усилия методистов, преподавателей, мастеров производственного обучения, заведующих мастерскими и других специалистов, участвующих в реализации образовательных программ.

2.2. В своей деятельности отдел НМиИД руководствуется следующими нормативными актами:

- Конституцией РФ,

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Законом Челябинской области от 29 августа 2013 г. N515-30 «Об образовании в Челябинской области»;

- Положением о практической подготовке обучающихся (в ред. Приказа Минобрнауки РФ №1430, Минпросвещения РФ № 652 от 18.11.2020 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390»);

- Нормативно-методическими документами Минобрнауки России и Челябинской области;

- другими нормативными актами и распорядительными документами федеральных и региональных органов управления образованием;

- Уставом и локальными актами ГБПОУ «МПК».

2.3. Цели и задачи отдела НМиИД

2.3.1. Основные цели отдела НМиИД:

- создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала педагогических работников;

- обеспечение действенности системы внутреннего управления образовательной организации, совершенствования, стабилизации и развития всей жизнедеятельности образовательной организации посредством организации активного участия членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации Программы развития и образовательных программ, в инновационных и опытно-экспериментальных

процессах.

2.3.2. Задачи отдела НМиИД:

– создание единого информационного пространства с целью регулирования информационных потоков управленческой и научно-методической документации, концентрации ценного опыта достижений в образовательной практике;

– организация работы по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития ГБПОУ «МПК», регулирования методической работы;

– обеспечение оперативного информирования педагогических работников о новом содержании образования, инновационных образовательных технологиях, достижениях психолого-педагогических наук с целью их внедрения в практику работы;

– удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей руководящих и педагогических работников;

– создание условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;

– организация работы по созданию программно-методического и научного обеспечения образовательного процесса, формированию основных профессиональных образовательных программ;

– оказание помощи педагогическим работникам в освоении федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, общего образования, среднего профессионального образования;

– создание условий для своевременного и качественного повышения квалификации, педагогического и профессионального мастерства педагогических работников;

– систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности на основе диагностики;

– совершенствование учебных планов и программ в соответствии с

ФГОС нового поколения;

– стимулирование и развитие творческого исследовательского подхода к образовательной деятельности, обеспечение постоянного роста профессионального мастерства через коллективную и индивидуальную деятельность;

– организационно-методическое сопровождение лицензирования и аккредитации образовательных программ, аттестации педагогических кадров.

2.4. Функции отдела НМиИД:

2.4.1. Аналитическая функция включает:

– осмысление требований государства к системе образования, уяснение ориентиров образовательной политики, конкретных программно-методических требований, приказов и инструкций вышестоящих органов образования;

– изучение и анализ состояния и результатов деятельности педагогического коллектива ГБПОУ «МПК» и других профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования по внедрению ФГОС СПО;

– систематический сбор и обработку информации о ходе реализации образовательных программ среднего профессионального образования (ППКРС, ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО;

– проведение самообследования образовательной деятельности;

– изучение и анализ состояния и результатов методической работы в ПЦК, проблемных группах и определение направлений ее совершенствования;

– мониторинг профессиональных и информационных потребностей руководящих и педагогических работников;

– изучение, обобщение и распространение инновационного управленческого и педагогического опыта;

– мониторинг, контроль и оценка эффективности педагогической деятельности.

2.4.2. Концептуально-стратегическая функция включает:

– разработку основных целей, стратегических направлений деятельности ГБПОУ «МПК».

2.4.3. Организационно-методическая функция включает:

– изучение запросов, методическое сопровождение и оказание адресной помощи педагогическим работникам ГБПОУ «МПК»;

– прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогических работников ГБПОУ «МПК», оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

– участие в разработке программы развития ГБПОУ «МПК»;

– организацию методического сопровождения образовательного процесса;

– организацию работы «Школы молодого педагога»;

– подготовку и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства, фестивалей, олимпиад и т.д.;

– управление взаимодействием отдела НМиИД с другими структурными подразделениями ГБПОУ «МПК» и другими образовательными организациями;

– организацию участия педагогических работников и обучающихся ГБПОУ «МПК» в общеколледжных, городских, региональных, федеральных и международных конкурсах, выставках;

– организацию подготовки к лицензированию и аккредитации образовательной деятельности.

2.4.4. Информационная функция включает:

– формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической и др.);

– ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической, учебной и научно-популярной литературы;

- ознакомление руководящих и педагогических работников с опытом инновационной деятельности образовательных организаций;

- информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии образования, содержании образовательных программ, нормативных актах, методических рекомендациях и т.д.

2.4.5. Консультационная функция включает:

- организацию консультаций для руководящих и педагогических работников по вопросам организации образовательной деятельности;

- проведение консультаций с педагогическими работниками по вопросам разработки учебно-планирующей документации, контрольно-оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4.6. Контролирующая функция включает:

- осуществление контроля за ведением программно-методической и другой документации преподавателями ГБПОУ «МПК»;

- осуществление контроля за качеством преподавания учебных дисциплин преподавателями ГБПОУ «МПК»;

- осуществление контроля за содержанием образовательного процесса.

2.5. Организация работы отдела НМиИД

2.5.1. Отдел НМиИД находится в непосредственном подчинении у заместителя директора по научно-методической работе (далее – НМР).

2.5.2. Руководство отделом осуществляет заведующий отделом НМиИД, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора ГБПОУ «МПК». Заведующий отделом НМиИД анализирует, планирует, организует, координирует, корректирует работу отдела в пределах своей компетенции.

2.5.3. Режим работы отдела определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «МПК».

2.5.4. Руководство ГБПОУ «МПК» осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности отдела.

2.5.5. Планирование работы отдела осуществляется ежегодно заведующим отделом НМиИД.

2.5.6. План работы отдела НМиИД — самостоятельный раздел годового плана работы ГБПОУ «МПК», включающий конкретные мероприятия, сроки их исполнения и ответственных исполнителей в соответствии с основными направлениями деятельности и функциями отдела.

Основу плана работы отдела НМиИД составляют планы работы его структурных элементов.

2.5.7. Организационные формы работы отдела НМиИД:

– коллективная: научно-методический совет, ПЦК, заседания проектного офиса, «Школа молодого педагога», методические оперативки, методические семинары, научно-практические конференции, инструктивно-методические совещания, групповые консультации и др.;

– индивидуальная: самообразование, работа над индивидуальной методической темой, открытое учебное занятие, написание методических разработок, индивидуальные консультации на методические темы, реализация инновационных проектов, разработка и систематизация методического обеспечения образовательной деятельности и др.

2.5.8. Отдел НМиИД при реализации возложенных на него задач в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми другими структурными подразделениями ГБПОУ «МПК».

2.6. Структура отдела НМиИД

2.6.1. Научно-методический совет — постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации усилий, направленных на повышение эффективности учебно-методической работы в ГБПОУ «МПК».

Научно-методический совет формируется из числа заместителей руководителя, председателей ПЦК, заведующих отделениями, заведующих мастерскими, методистов, а также опытных и творческих педагогических работников, осуществляет свою деятельность на основании Положения о

научно-методическом совете. Научно-методический совет выполняет функции управления и координации:

- проектирование концепции и Программы развития ГБПОУ «МПК»;
- установление связей с различными методическими центрами региона.

Организация работы научно-методического совета описывается в соответствующем локальном акте.

2.6.2. Методический кабинет — структурная единица отдела НМиИД, обеспечивающая координацию методической работы и являющаяся базой изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, повышения квалификации и информированности преподавателей.

Целью деятельности методического кабинета является создание информационно-методической базы для поддержки преподавателей и других категорий педагогических работников, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.

Содержание деятельности кабинета:

- организация учета и изучения результатов коллективной и индивидуальной работы;
- изучение, анализ, пропаганда и внедрение инновационного педагогического опыта;
- осуществление методической помощи преподавателям в организации труда, в развитии педагогического творчества;
- систематизация материалов, поступающих в методический кабинет;
- обеспечение оптимального доступа педагогических и руководящих работников к любой необходимой информации;
- подбор и систематизация тематических разработок, организация выставок.

Штатные работники методического кабинета — заведующий отделом НМиИД, методисты, лаборант.

Функционал между работниками методического кабинета распределяется заместителем директора по НМР в соответствии с должностными

обязанностями каждого работника и направлениями деятельности данного структурного элемента отдела.

2.6.3. ПЦК создаются на учебный год по циклам учебных дисциплин, профессиональных модулей с целью практического решения вопросов формирования содержания образовательной программы и путей ее реализации, достижения качества и результатов образования, установленных ФГОС СПО. Деятельность ПЦК регулируется локальным актом ГБПОУ «МПК».

Основные направления деятельности ПЦК планируются с учетом целей и задач ГБПОУ «МПК» и индивидуальных потребностей педагогических работников.

2.6.4. Для оперативного решения проблем научно-методического и инновационного характера приказом руководителя создан проектный офис. Организация работы проектного офиса описывается в соответствующем локальном акте.

2.6.5. Школа молодого педагога способствует повышению профессиональной компетентности молодых (начинающих) преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, их успешной адаптации и работе в ГБПОУ «МПК», самоутверждению и профессиональному становлению.

2.6.6. Экспертные группы создаются для проведения мониторинга результатов образовательной деятельности, а также для проведения экспертизы педагогической деятельности в рамках аттестации педагогических работников.

2.7. Оценивание работы отдела НМиИД

2.7.1. Оценивание работы отдела НМиИД и его отдельных структурных элементов проводится ежегодно на основе показателей эффективности и критериев оценки, разработанных ГБПОУ «МПК».

2.7.2. Ожидаемые результаты работы отдела НМиИД – развитие личностного опыта педагогического работника, рост профессионализма, совершенствование методического мастерства, формирование методологической компетентности и, в конечном счете, — повышение качества

образования.

3. Права и обязанности работников отдела НМиИД

3.1. Работники отдела НМиИД имеют право:

- принимать участие в управлении ГБПОУ «МПК» в соответствии с его уставом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- давать рекомендации руководителям структурных подразделений и педагогическим работникам по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- получать информацию от руководителей структурных подразделений и педагогических работников, необходимую для результативной работы отдела;
- участвовать в работе совещаний, «круглых столов», семинаров и конференций, обсуждении всех вопросов, касающихся учебного процесса и методической работы;
- представлять интересы ГБПОУ «МПК» по вопросам, относящимся к компетенции отдела, во взаимоотношениях с внешними предприятиями, организациями, учреждениями;
- участвовать в проведении внутриколледжного контроля, внутреннего аудита;
- самостоятельно выбирать формы и методы повышения своей квалификации;
- получать поддержку со стороны администрации ГБПОУ «МПК» в организации работы отдела;
- быть представленными к различным формам поощрений, предусмотренных для работников ГБПОУ «МПК».

3.2. Работники отдела обязаны:

- честно, добросовестно и творчески выполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;
- систематически знакомиться с нормативными документами

Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Челябинской области.

4. Ответственность

4.1. Отдел несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за несвоевременное и некачественное выполнение отделом возложенных на него функций;

- за непредставление отчетной документации в установленные сроки.

4.2. Степень ответственности работников отдела устанавливается должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за выполнение возложенных настоящим положением на отдел задач и функций несет заведующий отделом в порядке, предусмотренном должностной инструкцией и действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Совете колледжа.

5.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГПБОУ «МПК».

5.3. Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.

5.4. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГПБОУ «МПК» и иными локальными нормативными актами ГПБОУ «МПК».

5.5. С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся под подпись: педагогические и административные работники на Педагогическом совете, родители (законные представители) на Совете родителей, родительских собраниях, обучающиеся на Совете обучающихся, классных часах, а также путем размещения Положения на официальном сайте

ГБПОУ «МПК» в сети Интернет.